

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора

Д.В. Ярыгин

«05» 06 2025 г.

№ 24-02-01-00/188

к приказу от «05» 06 2025 г.

№ 1394-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«29» 05 2025 г.

Протокол № 13

РЕГЛАМЕНТ

проведения вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий для поступающих на обучение
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Севастополь
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения дистанционных вступительных испытаний.....	3
3. Технические требования проведения дистанционных вступительных испытаний	4
4. Подготовка к прохождению вступительного испытания	5
5. Особенности проведения вступительного испытания с прокторингом на платформе СДО.....	6
7. Особенности проведения вступительного испытания через платформу «Яндекс Телемост».....	7
8. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Регламент) определяет порядок проведения вступительных испытаний в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ) с использованием дистанционных технологий (далее по тексту – дистанционные ВИ), а также устанавливает технические требования к оборудованию, с помощью которого поступающий (абитуриент) будет проходить дистанционные ВИ.

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821, Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, Уставом СевГУ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами СевГУ.

3. Проведение дистанционных ВИ осуществляется для лиц, поступающих в СевГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и имеющих право на сдачу вступительных испытаний, проводимых СевГУ в соответствии с правилами приёма (далее – поступающий, абитуриент).

4. Задания для дистанционных ВИ разрабатываются на основе утверждённых председателем Приёмной комиссии СевГУ программ вступительных испытаний.

2. Порядок проведения дистанционных вступительных испытаний

5. При подаче заявления на участие в конкурсе поступающий должен заявить о своём праве сдачи вступительного испытания в СевГУ.

6. Дистанционные ВИ проводятся в соответствии с календарным планом приёмной кампании СевГУ. График вступительных испытаний размещается на официальном сайте СевГУ (<https://www.sevsu.ru/>) в разделе «Абитуриентам». Дистанционные ВИ могут проводиться в устной и (или) письменной форме в соответствии с программами вступительных испытаний.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент проведения вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий*

7. Поступающий обязан ознакомиться с настоящим Регламентом до начала дистанционного ВИ и соблюдать его до окончания ВИ.

8. Проведение вступительных испытаний осуществляется либо на платформе системы дистанционного обучения (СДО) с прокторингом, либо посредством сервиса видеоконференцсвязи «Яндекс Телемост». Выбор платформы проведения дистанционных ВИ осуществляется СевГУ самостоятельно.

9. Поступающий принимает на себя обязательство не передавать свою учётную запись (логин и пароль) третьим лицам.

10. Дистанционные ВИ проводятся при условии обязательной идентификации (верификации) личности поступающего при сдаче им вступительного испытания и осуществления наблюдения в режиме реального времени для выявления возможных нарушений.

11. Идентификация личности поступающего, проходящего вступительные испытания, проводится путём прикрепления документа, удостоверяющего личность, в электронном виде, с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (файл с расширением *.jpg или *.pdf) и/или демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего, на камеру.

12. Во время проведения вступительного испытания ведётся видео- и аудиозапись. Видеозапись подлежит хранению до 01 декабря текущего года (в случае проведения ВИ на платформе СДО) или в течение 30 дней с момента сдачи экзамена (в случае использования сервиса видеоконференцсвязи «Яндекс телемост») с учётом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Видеозаписи могут быть использованы при проведении апелляции по правилам, установленным локальными нормативными актами СевГУ.

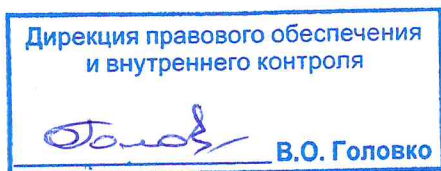
14. Проведение дистанционных ВИ сопровождается присутствием наблюдателей (прокторов) СевГУ. За одним поступающим могут наблюдать несколько прокторов. В то же время сеанс дистанционного ВИ может проходить без присутствия проктора или с участием виртуального проктора. Вынесение решения в таком случае будет производиться проктором после завершения сеанса на основе записи протокола.

3. Технические требования к проведению дистанционных вступительных испытаний

15. Для проведения дистанционных ВИ необходимо соблюдение технических требований к персональному компьютеру/ноутбуку, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Технические требования

Параметр	Минимальные требования
----------	------------------------



Веб-браузер	Яндекс.Браузер, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari
Операционная система	Windows 7 или выше, macOS 10.12 "Sierra", Linux
Веб-камера	640×480, 15 кадров/с
Микрофон	Требуется
Динамики (колонки)	Требуется
Сеть (интернет)	256 Кбит/с

16. Перед началом сеанса дистанционного ВИ необходимо проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, убедиться в достаточной скорости Интернет-соединения.

17. В случае использования платформы СДО поступающий обязан осуществить предварительную проверку работоспособности прокторинга, войдя в личный кабинет и запустив проверочный тест на странице <https://proctored.ru/check>.

4. Подготовка к прохождению вступительного испытания

18. Поступающий обязан:

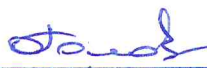
- обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность;
- обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, в электронном виде (формат jpg или pdf, размер не более 5 МБ);
- обеспечить достаточный уровень освещения, который позволит чётко видеть лицо;
- обеспечить отсутствие посторонних шумов;
- обеспечить наличие исправной и включённой веб-камеры;
- обеспечить наличие исправного и включённого микрофона;
- проверить подключение и работу Интернет-соединения.

19. Во время прохождения дистанционного ВИ на компьютере должно быть открыто окно браузера с единственной вкладкой входа на портал, на котором проводится тестирование. Окно браузера должно быть развёрнуто на весь экран. Сторонние вкладки должны быть закрыты.

20. На компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

21. В помещении, в котором будет проходить дистанционное ВИ, не должны находиться мобильные устройства и иные передающие и воспроизводящие технические средства, в том числе «умные часы», наушники или гарнитура, портативная видеокамера, планшетный компьютер, не должно быть подключённого второго монитора и т.п.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

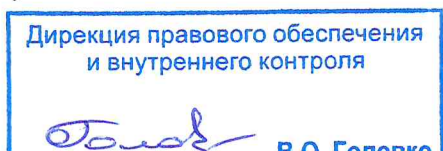
5. Особенности проведения вступительного испытания с прокторингом на платформе СДО

22. Для начала дистанционного ВИ с прокторингом необходимо ознакомиться с настоящим Регламентом, правилами, размещёнными в СДО, и дать своё согласие с условиями проведения вступительного испытания (далее также – ВИ).

23. Системой автоматически выставляется оценка уровня доверия к результатам ВИ, которая зависит от факторов, описанных ниже:

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;
- голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;
- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;
- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;
- волосы, одежда, руки или посторонние предметы не должны закрывать область лица;
- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- в комнате не должны находиться другие лица;
- на время проведения дистанционного ВИ запрещается покидать своё рабочее место;
- не должно быть сильных фоновых шумов (голос и т.п.), желательна полная тишина;
- прохождение дистанционного ВИ должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развёрнуто на весь экран; нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы) или закрывать браузер;
- требуется обеспечить стабильную работу Интернет-соединения;
- запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое ВИ, а также передавать их третьим лицам;
- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо ещё подсказками;
- в случае обнаружения попытки обмануть систему или проктора, результаты дистанционного ВИ аннулируются.

24. Во время проведения дистанционного ВИ допускается нахождение на столе документа, удостоверяющего личность, 1-2 чистых листов бумаги формата А4, ручки. Листы бумаги перед началом дистанционного ВИ следует продемонстрировать перед веб-камерой с обеих сторон. Также необходимо продемонстрировать рабочее место и помещение прохождения вступительного испытания.



25. Если во время проведения дистанционного ВИ у поступающего происходит разрыв Интернет-соединения, пропадает видео изображение и/или звук, поступающий самостоятельно решает возникшую проблему либо может обратиться к наблюдателю (проктору) для получения коротких технических консультаций суммарной продолжительностью не более 5 минут.

26. После выполнения предусмотренных вступительным испытанием заданий необходимо завершить дистанционное ВИ в СДО нажатием соответствующей клавиши. Повторно вступительное испытание начать невозможно. Завершение дистанционного ВИ может произойти автоматически после истечения отведённого времени. В случае нарушений правил прохождения дистанционного ВИ проктор имеет право прекратить сдачу вступительного испытания и аннулировать его результаты.

27. Все аудио-, видео- и текстовые сообщения, а также зафиксированные нарушения сохраняются в СДО и привязываются к протоколу прокторинга.

7. Особенности проведения вступительного испытания через платформу «Яндекс Телемост»

28. Для начала дистанционного ВИ через «Яндекс Телемост» необходимо ознакомиться с настоящим Регламентом и дать своё согласие с условиями проведения вступительного испытания.

29. Поступающий с помощью сервиса видеоконференцсвязи «Яндекс Телемост» соединяется с членами экзаменационных комиссий СевГУ с направлением текстового сообщения «Я, ФИО, готов(-а) приступить к прохождению вступительного испытания (название)».

30. Перед началом дистанционных ВИ члены экзаменационных комиссий идентифицируют поступающего с помощью паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым через видеосвязь.

31. Поступающий обеспечивает осмотр помещения, в котором будет проводиться дистанционное ВИ – перемещает видеокамеру по периметру указанного помещения. При выявлении нарушений поступающий должен их устранить в течение не более 5 минут.

32. После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения поступающий приступает к дистанционному ВИ.

33. При сдаче дистанционного ВИ вопросы зачитываются членом экзаменационной комиссии. Поступающий отвечает на вопросы и сообщает представителю экзаменационной комиссии ответы. Для улучшения восприятия вопроса абитуриентом член экзаменационной комиссии имеет право использовать функцию «Демонстрация экрана» и (или) распечатанные укрупнённым шрифтом задания, схемы, таблицы и прочее.

34. Член экзаменационной комиссии отмечает озвученные ответы в бланке задания и демонстрирует их абитуриенту. До окончания времени дистанционного ВИ допускается проверка абитуриентом отмеченных результатов в бланке задания.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Галаева

35. В случае необходимости допускается изменение порядка выполнения заданий.

36. После окончания ответа член экзаменационной комиссии заполняет титульный лист работы поступающего. Также на титульном листе член экзаменационной комиссии делает запись: «Испытание принял ФИО, время начала 00:00, время окончания 00:00» и ставит подпись. В титульный лист вкладывается бланк-задания.

37. Процедура проведения дистанционных ВИ записывается в аудио- и видео-режиме.

38. В ходе дистанционных ВИ в чате может находиться представитель Приёмной комиссии СевГУ для контроля процедуры дистанционного ВИ.

39. При нарушении поступающим настоящего Регламента уполномоченные должностные лица СевГУ вправе прекратить проведение ВИ, с составлением акта о нарушении.

8. Заключительные положения

40. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

41. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Регламента в новой редакции.

42. Изменения или дополнения к настоящему Регламенту утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

43. Настоящий Регламент подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин